



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

PUAUCHO, 20 MAR. 2020

**MATERIA:** ESTABLECE MODALIDAD DE TRABAJO FLEXIBLE Y HORARIOS PARA FUNCIONARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL DE LA COMUNA SAN JUAN DE LA COSTA.

**DECRETO ALCALDICIO:** 651-1

**VISTOS;**

- Decreto Presidencial de fecha 18.03.2020, que Decreta Estado de Excepción Constitucional por 90 días, a contar del 19/03/2020 a las 00:00 hrs;
- Resolución Exenta N°183 de fecha 17/03/2020 del Ministerio de Salud, que dispone medidas sanitarias por brote de COVID-19;
- Oficio N°3610 de fecha 17/03/2020 de la División Jurídica de la Contraloría General de la Republica, sobre medidas de gestión que puedan adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del brote COVID-19;
- Instructivo N°01/2020 Plan de Contingencia COVID-19, enviado por el Sr. Alcalde.
- Decreto Municipal N°711 de fecha 17/03/2020, que Imparte Instrucciones de Funcionamiento con motivo de la Alerta Sanitaria Decretada por el Ministerio de Salud por el Brote del Nuevo Coronavirus (2019-NCOV).
- El Oficio N° 98/19.03.2020, de la Dirección del Departamento de Salud Municipal dirigido al Sr. Alcalde de la Comuna, informando Plan de Contingencia COVID-19

**DECRETO:**

**1.- ESTABLÉZCASE,** Modalidad de Trabajo Flexible – Turnos Éticos para los funcionarios de los Establecimientos de Salud Municipal de la Comuna San Juan de la Costa, los cuales funcionaran de la siguiente manera, desde la semana del 23/03/2020 al 03/04/2020 con horarios de atención desde las 08:00 a las 16:00 horas, CESFAM Bahía Mansa, de 08:30 a las 16:00 horas, CESFAM Puauchó, Postas de Salud Rural y Unidad de Gestión Administrativa:

**CESFAM PUAUCHO, semana del 23 al 27.03.2020**

<b>UNIDAD</b>	<b>TRABAJO PRESENCIAL</b>	<b>TELETRABAJO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	Mª de los Ángeles Bahamonde Aubel Claudio Burgos Lira(secretario)	Yurisan Arriagada Hidalgo (secretaria)
<b>URGENCIAS</b>	Franco Triviño Álvarez (medico) Marisela García Guarda(medico) Debora Núñez García(enfermera) Katherine Riquelme Solís (enfermera)	Felipe Soza Schwencke(medico) Matías Rosas Jeria(medico) Ana Mondaca Dabed(enfermera)
<b>TENS</b>	Odette Ramírez Huanquil( PNI-PACAM) María Eugenia Vargas Rupayan (Volante) Loreto Catalán Melillanca (Procedimientos) Natalia Maldonado Bastidas (esterilización)	Janet Panqueco Cifuentes(PNI-PACAM) Carolina Villarroel Guzmán (Volante) Adriana Rodríguez Asencio (Procedimientos) Elizabeth Leischner Castro (Esterilización)
<b>APOYO TENS</b>	Tania Rivera Rosas (Educatadora dental)	Wladimir Soto González (Podólogo)
<b>FARMACIA</b>	Claudia Schulz Vásquez(Farmacia)	Nancy Rojas Aguilar(Farmacia) Claudia Rivas Díaz(QF)
<b>SOME</b>	Daniela Manriquez Gross (kinesióloga)	Alejandra Vera Ríos (Tec. Médico)
<b>LABORATORIO</b>	Daniela Espinoza Almonacid (Tec. Medico) Marisel Fourcade Pradines (paramédico)	Ana Wevar Azocar(Te. Medico) Andrés Pacheco Barria (TENS)
<b>AUXILIAR DE SERVICIO</b>	Sara Almonacid Oliva	



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

<b>MANTENCIÓN</b>	Alejandro Vera Llaitul	
<b>EQUIPO PSICOSOCIAL</b>	Rodrigo Rosenberg Grell (psicólogo) Lidia Canquil Silva (Asistente Social)	Felipe Muñoz Jara (psicólogo)
<b>MATRONA</b>	Soledad Cares Nahuelpan	Andrea Cárdenas Flores
<b>PROGRAMA SALIMENTARIOS</b>	Norma Said Pereira (nutricionista) Camila Roa Ávila(nutricionista)	Carolina Rupailaf Naguil (nutricionista)
<b>SALA IRA/ERA</b>	Monica Ruhe Ojeda(kinesióloga)	Priscilla Catalán Gutiérrez (kinesióloga)
<b>DENTAL</b>	Monica Cárcamo Molina(higienista dental)	Noemi Guenul Andrade (higienista dental)
<b>GUARDIAS</b>	Victor Iñil Pinol	
<b>INFORMATICA Y PREVENCIÓN DE RIESGO</b>	Jessica Cárcamo Marrian (Prevencionista de riesgo)	Jorge Aravena González (TIC)
<b>MOVILIZACION</b>	Camila Madariaga Hernández (TO) Georgina Masana Pacheco (administrativa) Erwin Catalán Martínez(conductor) Mauricio Oyarzo Oyarzo(conductor) Fredy Ruiz Bracho(conductor) Ramon Naguil Imilmaqui(conductor)	María Eugenia Silva Muñoz (AS)
<b>POSTAS</b>	Andrea Jarpa Viveros (Cuinco) Marcelino Naguil Manquel (Punotro) Patricia Naguil Manquel (Aleucapi) Rocio Carrillo Martínez(Purrehuin) Cristina Ortega Quintul (Loma de la Piedra)	

**CESFAM PUAUCHO, semana del 30.03 al 03.04.2020**

<b>UNIDAD</b>	<b>ASISTENCIA CESFAM PUAUCHO</b>	<b>TELETRABAJO (DOMICILIO)</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	M <sup>a</sup> de los Angeles Bahamonde Aubel Yurisan Arriagada Hidalgo (secretaria)	Claudio Burgos Lira(secretario)
<b>URGENCIAS</b>	Felipe Soza Schwencke (medico) Matías Rosas Jeria (medico) Ana Mondaca Dabed (enfermera)	Franco Triviño Álvarez (medico) Marisela García Guarda(medico) Debora Núñez García(enfermera) Katherine Riquelme Solís (enfermera)
<b>TENS</b>	Janet Panqueco Cifuentes(PNI-PACAM) Carolina Villarroel Guzman (Volante) Adriana Rodríguez Asencio (Procedimientos) Elizabeth Leischner Castro (Esterilización)	Odette Ramírez Huanquil( PNI-PACAM) María Eugenia Vargas Rupayan (Volante) Loreto Catalán Melillanca (Procedimientos) Natalia Maldonado Bastidas (esterilización)
<b>APOYO TENS</b>	Wladimir Soto Gonzalez (Podólogo)	Tania Rivera Rosas (Educadora Dental)
<b>FARMACIA</b>	Nancy Rojas Aguilar (Farmacia) Claudia Rivas Díaz(QF)	Claudia Schulz Vásquez (Farmacia)
<b>SOME</b>	Alejandra Vera Ríos (Tec. Médico)	Daniela Manríquez Gross (kinesióloga)
<b>LABORATORIO</b>	Ana Wevar Azocar (Tec. Medico) Andrés Pacheco Barria (TENS)	Daniela Espinoza Amonacid (Tec. Medico) Marisel Fourcade Pradines (paramédico)
<b>AUXILIAR DE SERVICIO</b>	Fresia Aucapan Uribe	
<b>MANTENCIÓN</b>	Cristian Díaz Rosales	
<b>EQUIPO PSICOSOCIAL</b>	Felipe Muñoz Jara(psicólogo)	Rodrigo Rosenberg Grell (psicólogo) Lidia Canquil Silva (Asistente Social)
<b>MATRONA</b>	Andrea Cárdenas Flores	Soledad Cares Nahuelpan
<b>PROGRAMA SALIMENTARIOS</b>	Carolina Rupailaf Naguil (nutricionista) Camila Roa Ávila (nutricionista)	Norma Said Pereira (nutricionista) Camila Roa Ávila (nutricionista)
<b>SALA IRA/ERA</b>	Priscilla Catalán Gutiérrez (kinesióloga)	Monica Ruhe Ojeda (kinesióloga)



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

<b>DENTAL</b>	Noemi Guenul Andrade (higienista dental)	Monica Cárcamo Molina (higienista dental)
<b>GUARDIAS</b>	Luis Punoñanco Rauque	
<b>INFORMATICA Y PREVENCIÓN DE RIESGO</b>	Jorge Aravena González (TIC)	Jessica Cárcamo Marrian (Prevencioncita de riesgo)
<b>MOVILIZACION</b>	María Eugenia Silva Muñoz (AS) Georgina Masana Paquenco (administrativa) Erwin Catalán Martínez (conductor) Mauricio Oyarzo Oyarzo (conductor) Fredy Ruiz Bracho (conductor) Ramón Naguil Imilmaqui (conductor)	Camila Madariaga (TO)
<b>POSTAS</b>	Andrea Jarpa Viveros (Cuinco) Marcelino Naguil Manquel (Punotro) Patricia Naguil Manquel (Aleucapi) Rocío Carrillo Martínez (Purrehuin) Cristina Ortega Quintul (Loma de la Piedra)	

➤ **PROFESIONAL ODONTÓLOGO, semana del 23.03 al 03.04.2020**

	<b>Lunes 23/03/2020</b>	<b>Martes 24/03/2020</b>	<b>Miércoles 25/03/2020</b>	<b>Jueves 26/03/2020</b>	<b>Viernes 27/03/2020</b>
Marcelo Santibáñez Barría	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO

	<b>Lunes 30/03/2020</b>	<b>Martes 31/03/2020</b>	<b>Miércoles 01/04/2020</b>	<b>Jueves 02/04/2020</b>	<b>Viernes 03/04/2020</b>
Marcelo Santibáñez Barría	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho

➤ **ADMINISTRATIVAS, semana del 23.03 al 03.04.2020**

<b>SIGGES/LISTA DE ESPERA</b>	<b>Lunes 23/03/2020</b>	<b>Martes 24/03/2020</b>	<b>Miércoles 25/03/2020</b>	<b>Jueves 26/03/2020</b>	<b>Viernes 27/03/2020</b>
Karen Yáñez Burgos	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO
Carol Jara Uribe	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO

<b>SIGGES/LISTA DE ESPERA</b>	<b>Lunes 30/03/2020</b>	<b>Martes 31/03/2020</b>	<b>Miércoles 01/04/2020</b>	<b>Jueves 02/04/2020</b>	<b>Viernes 03/04/2020</b>
Karen Yáñez Burgos	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO
Carol Jara Uribe	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

SOME	Lunes 23/03/2020	Martes 24/03/2020	Miércoles 25/03/2020	Jueves 26/03/2020	Viernes 27/03/2020
Liliana Sanchez Cumian	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO
Angelica Gallardo Jimenez	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO
Paola Méndez Aceituno	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho

SOME	Lunes 30/03/2020	Martes 31/03/2020	Miércoles 01/04/2020	Jueves 02/04/2020	Viernes 03/04/2020
Liliana Sanchez Cumian	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO
Angelica Gallardo Jimenez	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho	TELETRABAJO
Paola Méndez Aceituno	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	TELETRABAJO	Cesfam Puaucho

➤ **FUNCIONAMIENTO DEL TELETRABAJO**, de acuerdo al siguiente detalle:

FUNCIONARIO	FUNCIONES TELETRABAJO
<b><u>Administrativas</u></b> Karen Yañez Burgos Carol Jara Uribe	*REVISION DE GARANTIAS GES VIGENTES Y VENCIDAS *INGRESO PLANILLAS GES SEGÚN NECESIDAD *LLAMADOS TELEFONICOS A USUARIOS GES *LLAMADOS TELEFONICOS A USUARIOS DE LISTA DE ESPERA *LLAMADOS PACIENTES GES DE HORAS HBO *LLAMADOS DE SUSPENSION DE HORAS *OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SEGÚN NECESIDAD
<b><u>Administrativas</u></b> Liliana Sanchez Cumian Angelica Gallardo Jimenez Paola Mendez Aceituno Claudio Burgos Lira Yurisan Arriagada Hidalgo	*REVISION DE PERCAPITA *REVISION DE POBLACION EN SISTEMA RAYEN *ACTUALIZACIÓN DE FAMILIAS EN SISTEMA RAYEN *LLAMADOS PACIENTES CANCELACIÓN DE HORAS *OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SEGÚN NECESIDAD
<b><u>Profesionales</u></b> Debora Nuñez Garcia Ana Mondaca Dabed Katherine Riquelme Solis Daniela Manríquez Gross Alejandra Vera Rios Daniela Espinoza Almonacid Rodrigo Rosenberg Grell Lidia Canquil Silva Felipe Muñoz Jara Jorge Aravena González Camila Madariaga Hernandez Felipe Soza Schwencke Matías Rosas Jeria Franco Triviño Álvarez Marisela García Guarda Andrea Cárdenas Flores Carolina Rupailaf Naguil Priscilla Catalán Gutiérrez María Eugenia Silva Muñoz Monica Ruhe Ojeda Soledad Cares Nahuelpan Camila Roa Ávila Ana Wevar Azocar Lorena Vester Mellado Paulina Aguilar Cárdenas Norma Said Pereira Jessica Cárcamo Marrian Claudia Rivas Diaz	*REVISION DE PROGRAMAS Y TARJETEROS VIRTUALES *REVISION DE METAS *REVISION DE ESTADISTICAS *ELABORACION Y ACTUALIZACION DE PROTOCOLOS *GESTION DE UNIDADES A CARGO *INFORMES BIOMEDICOS Y SOCIALES *REGISTRO DE DATOS RAYEN *RECETAS E INDICACIONES POR SISTEMA RAYEN *SEGUIMIENTO DE USUARIOS DE RIESGO POR PROGRAMA *MONITOREO DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD *ELABORACION DE MATERIAL EDUCATIVO SEGÚN UNIDAD PARA DIFUSION CON LA COMUNIDAD *OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SEGÚN NECESIDAD



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

<p><b>TENS:</b>          Odette Ramírez Huanquil          María Vargas Rupayan          Claudia Schulz Vasquez          Loreto Catalán Melillanca          Janet Panqueco Cifuentes          Carolina Villarroel Guzman          Nancy Rojas Aguilar          Adriana Rodríguez Asencio          Natalia Maldonado Bastidas          Elizabeth Leischner Castro          Marisel Fourcade Pradines          Andrés Pacheco Barria          Monica Carcamo Molina          Noemi Guenul Andrade          Tania Rivera Rosas          Wladimir Soto González</p>	<p>*REVISION DE PROGRAMAS Y TARJETEROS VIRTUALES          *REVISION DE METAS          *REVISION DE ESTADISTICAS          *REGISTRO DE DATOS RAYEN y PNI          *SEGUIMIENTO DE USUARIOS DE RIESGO POR PROGRAMA          *ELABORACION DE MATERIAL EDUCATIVO SEGÚN UNIDAD PARA DIFUSION CON LA COMUNIDAD          *OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SEGÚN NECESIDAD</p>
--	--

Funcionarios en casa para evitar propagación del virus en la institución

- Sara Almonacid Oliva, Auxiliar de Servicio
- Fresia Aucapan Uribe, Auxiliar de Servicio
- Cristian Díaz Rosales, Auxiliar de Servicio
- Alejandro Vera Llaitul, Encargado Mantención
- Víctor Iñil Pinol, Guardia
- Luis Punoñanco Rauque, Guardia

**CESFAM BAHIA MANSA, semana del 23.03 al 03.04.2020**

<b>FUNCIONARIOS CON TRABAJO PRESENCIAL</b>	
<b>SEMANA DEL 23 AL 27 DE MARZO</b>	<b>SEMANA DEL 30 MARZO AL 03 ABRIL</b>
Leslye Carrillo Dupre	Leslye Carrillo Dupre
Elizabeth Carcamo Molina Juan Quiñones Hernandez José Salom Vasquez Sandra Passeron Gatica Iris Cañulef Lespai	Elizabeth Carcamo Molina Juan Quiñones Hernandez José Salom Vasquez Sandra Passeron Gatica Iris Cañulef Lespai
Fernando Vidal Guala Paulo Pailapichun Pailapichun	Fernando Vidal Guala Paulo Pailapichun Pailapichun
Cristian Sepúlveda Leiva Jeniffer Romerí Vergara	Cristian Sepúlveda Leiva Jeniffer Romerí Vergara
Julio Schifferli Escobar *Contratado Por 22 Horas Acude A Cesfam Lunes- Martes Y Miércoles	Silvana Campos Sobarzo
Pía Coppola Moreira	Valentina Ortega Cardenas
Brian Quiñones Carcamo	Natali Martínez Naguil
Rosa Catrilef Silva	Nelson Antiñir Carrasco
Irma Alveal Catalan Vanessa Arcos Barrientos	Norma Lefian Melillanca Macarena Arcos Arriagada
Ester Triviño Mora Vanessa Arcos Barrientos	Vanessa Arcos Barrientos Felipe Llafquen Delgado
Nicol Díaz Flores	Nicol Díaz Flores
Ulda González Padget	Claudio Ceron Paipayan
Maximiliano Maass Aviles (SSO) (Modalidad a Confirmar Por SSO)	Juan Carlos Alvarado Pérez (Sso) (Modalidad a Confirmar Por SSO)
Pedro Díaz Cepeda (SSO) L-M-V (Sin A. Dental) Gustavo Proboste (SSO) M-J (Sin A. Dental)	Pedro Díaz Cepeda (SSO) L-M-V Gustavo Proboste Cardenas (SSO) M-J Paula Carcamo Bañares



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

FUNCIONARIO	ACTIVIDADES A REALIZAR EN TELETRABAJO	
	SEMANA DEL 23 AL 27 DE MARZO	Semana Del 30 Marzo Al 03 Abril
Silvana Campos Sobarzo		Realizar Plan Gestión de Demanda Monitorio y Seguimiento de Usuarios Que Han Estado en Consulta y Control de Salud Mental a Través de Vía Telefónica
Julio Schiferli Escobar *Contratado Por 22 Horas Acude A Cefam	Funcionario de Apoyo de Salud Mental Monitorio y Seguimiento de Usuarios Que Han Estado en Consulta y Control de Salud Mental a Través de Vía Telefónica Psicoeducación Covid-19 Seguimiento de Casos Que Afecten Estados de Ánimo Debidos a Contingencia Nacional. La Verificación, Sera el Registro en Rayen de los Usuarios Atendidos Vía Teléfono. Estimación de Duración de Llamadas 10 Minutos, Dependiendo de Gravedad del Diagnóstico.	
Valentina Ortega Cardenas	Seguimiento Telefónico a Pacientes Crónicos Respiratorios Para Evaluar la Necesidad de Extender Medicamento de Control y Entregar Indicaciones Ante Crisis Respiratorios o Síntomas/Signos de SOS Repetición de Recetas de Crónicos Respiratorios Monitoreo de Prestaciones SIGGES Supervisión de la Digitación de Prestaciones y Sic en Plataforma SIGGES Orden de Tarjetero IRA-ERA y de Nomina Excel Verificar con Clínicos de Cefam la Disponibilidad de Oxígeno.	
Pía Coppola Moreira	Trabajo y Actualización de Programa Mais Ivadec: Envío de Informes a Compin Trabajo Administrativo de Programa Rehabilitación y Dependencia Severa. Cotejo de Usuarios con Retiro Pendiente de Entrega de Medicamentos	
Sandra Damian Lopez	SIGGES Extraer Diario Informe de Casos Ges de Rayen De Acuerdo a Informe Ges Realizar Digitación en Sigges de Casos Nuevos y en Tratamiento, en un Plazo Menor de Cinco Días. Extraer Diario Nómina de Sic Ges en Informe Sic de Rayen. De Acuerdo a Nomina Sic Ges Realizar Digitación en Sigges en un Plazo Menor a Dos Días. Resguardar que los Ingresos Ges Presenten Artículo 24 Con Datos Completos (Consultar Con Oirs) Contactar, Informar y Entregar a los Usuarios Citaciones Ges En Caso de Ausencia de Monitora Ges Realizar Monitoreo Diario Velando por el Cumplimiento de las Garantías en los Tiempos Establecidos.	



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

Evelyn Aguila Imalan	<p>Lista de Espera Resolutividad Contactar Usuarios de Lista de Espera, Citados y Confirmados sus Horas para Marzo 2020: Informar que se Suspendieron Horas con Especialistas. Contactar Usuarios de Lista de Espera, Citados y Confirmados sus Horas para Abril 2020: Informar que se Suspendieron Horas con Especialistas. Contactar Usuarios que Tiene Citaciones para Radiografías del Mes de Abril 2020. Hasta el Momento en el HBO Continua Igual. Actualizar Planillas de : *Fondo de Ojos *Imágenes Diagnósticas: Rx. Pelvis, Rx. de Tórax, Ecotomografías, Mamografías, Eco Mamaria. *Radiografías *Endoscopias Debe Revisar Todo lo Emitido por Rayen, lo que se Encuentra en Lista de Espera y Agregarlo en Planilla Excel Correspondiente. Lo Mismo, Revisar Archivadores, y Agregar en Planilla Excel Todo lo que se Encuentra en Papel. Egresar en Sistema Rayen, Todas las Imágenes Diagnósticas Realizadas (Radiografías, Endoscopias, Fondo de Ojos, Rx Pelvis, Rx de Tórax, Ecotomografías). con la Finalidad que Quede Todo Limpio. Viernes 20/03/20: Dejar en Archivador en Some, Todas las Citaciones para Abril 2020 de Radiografías que Realizara Contactos Telefónicos desde su Domicilio.</p>
Herbit Ríos Henriquez	<p>Estadística Rendimientos Profesionales, Monitoreo Atenciones Abiertas, Monitoreos Nsp Reporte Diario de Atenciones de Urgencias Desglosadas por Edad, Patología.</p>
Lidia Guarda Peña	<p>Some Responder Correos Modificación de Agenda (Eliminación y Reposición de Segmentos Según Necesidad de Profesionales) Asignar Usuarios Desde Profesionales con Teletrabajo Asesorías a Profesionales Selector de la Demanda que Trabajen Directamente en Establecimiento</p>
Javier Peña Schulz	<p>Some Llamados Telefónicos para Cancelar Citas de Usuarios (Agenda Abril), Responder Correos Modificación de Agenda (Eliminación y Reposición de Segmentos Según Necesidad de Profesionales) Asignar Usuarios desde Profesionales con Teletrabajo Asesorías a Profesionales Selector de la Demanda que Trabajen Directamente en Establecimiento</p>
Marcela Mancilla Ancapan	<p>OIRS Coordinación y Seguimiento de Solicitudes Ciudadanas Ingresadas en Cesfam. Revisión Correo OIRS para Seguimiento Solicitudes Ingresadas por Plataforma Web Gestión y Coordinación de Elaboración de Respuestas y Entrega de las Mismas Elaboración de Carpetas con cada Solicitud y sus Respectivos Antecedentes.</p>
Ingrid Filgueira Lespai *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Lunes 23/03	<p><u>Seguimiento Solicitudes Ciudadanas:</u> Gestión de Respuestas en Coordinación con Dirección. Elaboración Plan Satisfacción Usuaría para Estrategia Nacional Nº8, Según Contingencia. Participación Social: Elaboración Plan Participación Meta 7, Según Contingencia Seguimientos de Casos Sociales y Salud Mental</p>
María Eugenia Soto Sandoval *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Viernes 20/03	<p>Confeción de Libro Pscv Adulto Confeción de Libro Pscv Adulto Mayor Elaboración Planilla Excel con Registro de Metas Pscv Adulto Elaboración Planilla Excel con Registro de Metas Pscv Adulto Mayor Seguimiento de Cumplimientos: Exámenes – Metas – Controles - Prioridades y Otros Numeración Correlativa según Corresponda Organizar Tarjetero Según Normas Pscv. Coordinación con Encargado Pscv y Tens Terrreno para Unificación de Criterios. Levantamiento de Exámenes, Controles y Seguimientos con Usuarios Prioritarios. Reporte de Vigencia y Seguimiento de Empam 2019 /2020.</p>
Claudia Roa Castro	<p>-Pizarra Movilización (Excel) Contacto de Pacientes. Cometidos Funcionarios Coordinación Vía Correo Electrónico (Retiros, Visitas, Curaciones, Entre Otros). **Utilizará Teléfono de Movilización en Domicilio**</p>



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

Ingrid Bustamante Concha *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Lunes 23/03	Revisión Programa Adulto Mayor	
Cecilia Peña Schulz *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Lunes 23/03	Registros Vacunación	
Norma Lefian Melillanca	Seguimiento Influenza (Excel Diario) Revisión de Csi Menores de un Año para Agendar Seguimiento Sala de Estimulación Revisión Pni al día de Menores Bajo Control	
Ester Triviño Mora		Ingreso de Pedido Informar Vencidos y Próximos a Vencer Informar Stock Critico O Cero. Seguimiento de Recetas de Extrema Ruralidad Gestionar Pedidos Extras de Acuerdo a Contingencia. Egresar Movimiento por Rayen de Pedidos de Unidades Internas.
Irma Alveal Catalan		Revisión Cardiovascular Adulto y Adulto Mayor Terreno Cotejar Exámenes de Paciente en Domicilio (Exámenes Alterados) Repeticiones de Receta Pacientes Terreno
Felipe Llafquen Delgado		Revisar Usuarios con Exámenes Pendientes. Realizar Excel de Todos los Usuarios con Exámenes Pendientes y Cuales. Cotejar Pni Adultos Mayores Pendiente Neumo 23 Cotejar Pni Embarazadas Pendiente Dtpa.
Macarena Arcos Arriagada	Revisión Cardiovascular Adulto y Adulto Mayor Terreno Cotejar Exámenes de Paciente en Domicilio (Exámenes Alterados) Repeticiones de Receta Pacientes Terreno	
Brian Quiñones Carcamo		Informe de Prestaciones de Servicios Estadística Inventario de Implementos Deportivos Planificaciones Talleres por Ciclo Vital Ingreso de Datos a Planilla Excel (Test Físicos Preescolares) Actualizar Lista de Asistencia de Usuarios Año 2020 Ingreso de Datos al Portal del Programa Vida Sana Planificaciones de Ejercicios Hiit
Paula Carcamo Bañares	Actualización de Base de Datos Junaeb Semana del 23 Al 27	



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

<p>Maximiliano Maass Aviles</p>		<p>Encargado de Epidemiología se Hará Revisión, Filtración y Baja de Información a Funcionarios Sobre Actualizaciones en Temas Epidemiológicos Actuales. -&gt; Monitorización Diaria de Rayen de Urgencia para Entrega de Listado de Sospechosos de Covid 19 a Entregar a SSO. -&gt; Monitorización Diaria Sobre Stock Farmacológico para Manejo de Urgencias, Dado Aumento de Afluencia de Consultas Respiratorias. -&gt; Seguimiento y Revisión de Recetas Crónicas de Pacientes de Sector 2 Para Correcta Entrega por Terreno en Caso que Fuese Necesario. -&gt; Seguimiento y Revisión de Recetas de Pacientes con Cáncer Informando Además a Encargada de Programa ( Ingrid Bustamante) -&gt; Monitorización de Información Entregada por Dirección en Contexto de Cargo de Subdirección.</p>
<p>Juan Carlos Alvarado Pérez</p>	<p>Seguimiento de Pacientes de Programa Dependencia Severa Vía Telefónica. Verificador: Registro Rayén Seguimiento de Pacientes Secueledos de Tuberculosis, Además de Monitorización de Baciloscopías Solicitadas en Cefam. Verificador: Registro Rayén Apoyo a Tens Vía Telefónica en Horario Inhábil. Verificador: Documento de Atención Urgencia (Dau) Seguimiento y Revisión de Recetas Crónicas de Pacientes de Sector 1 para Correcta Entrega por Terreno en Caso Que Fuese Necesario. Verificador: Documento Excel Como Retroalimentación. Monitorización de Cuadros Ira/Era (No Covid-19) Como Apoyo a Encargada de Programa Verificador: Documento Excel Como Retroalimentación. Monitorización de Patologías Ges Como Apoyo a Encargado de Programa. Verificador: Documento Excel Como Retroalimentación.</p>	
<p>Mariana Villalobos Vásquez</p>	<p>FERIADO LEGAL</p>	<p>FERIADO LEGAL</p>



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

<p>Natalí Martínez Naguil</p>	<p>Revisar Diariamente en Sistema Rayen, Stock de Alimentos Pnac-Pacam, Estar Reportando a Encargada del SSO y Seremi, Quienes Están Consultando a Diario de los Abastecimientos en Cada Cefam.</p> <p>Estar Comunicándome con Tens que se Encuentre en Bodega Leche, para Conocimiento de la Entrega de Alimentos.</p> <p>Entregar Datos Estadísticos de Pnac - Pacam.</p> <p>Supervisar Diariamente a Administrativa Evelyn Águila, Área de Resolutividad y Lista de Espera, lo Siguiente:</p> <p>Consultar que los Usuarios de Lista de Espera, Citados y Confirmados sus Horas para Marzo y Abril 2020, Estén Contactados Sobre su Suspensión de Horas con Especialistas.</p> <p>Verificar que Estén Siendo Contactados los Usuarios que Tiene Citaciones para Radiografías del mes de Abril 2020.</p> <p>Supervisar, Revisar y Verificar que se Esté Actualizando las Planillas de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Fondo de Ojos</li><li>*Imágenes Diagnósticas: Rx. Pelvis, Rx. de Tórax, Ecotomografías, Mamografías, Eco Mamaria.</li><li>*Radiografías</li><li>*Endoscopias</li></ul> <p>Corroborando Todo lo Emitido por Rayen, que de Este Agregando en Planillas Excel, que se Tiene en Drive Compartido.</p> <p>*Revisar que Estén Egresados en Sistema Rayen, Todas las Imágenes Diagnósticas Realizadas (Radiografías, Endoscopias, Fondo de Ojos, Rx Pelvis, Rx de Tórax, Ecotomografías).</p> <p>Verificar que Ultimo días del Mes se Entreguen Todos los Datos Estadísticos.</p>	
<p>Jorge Rodríguez Ancapan *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Lunes 23/03</p>	<p><i>*Funcionario Con Justificación En Domicilio Para Evitar Propagación Del Virus.</i></p>	
<p>Jose Meneses Mancilla *Sale 14 Días Por Certificado Médico De Enfermedad Crónica Desde Lunes 23/03</p>	<p><i>*Funcionario Con Justificación En Domicilio Para Evitar Propagación Del Virus.</i></p>	



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

➤ **UNIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA**

La UGA con sus unidades integrantes, funcionaran de forma rotativa con horario de 22 horas de lunes a viernes, desde 08:30 a 16:00, a excepción de la unidad de farmacia que funcionara en horario normal de 08:30 a 16:00

**Semana del 23.03.20 al 03.04.2020**

AREA	FECHA	PRESENCIAL	TELETRABAJO
Recursos Humanos	23.03.20	Janet Huentrutripai Guerrero	Oscar Jimenez Ferreira
	24.03.20	Janet Huentrutripai	Oscar Jimenez Ferreira
	25.03.20	Janet Huentrutripai Guerrero Oscar Jimenez Ferreira	-----
	26.03.20	Oscar Jimenez Ferreira	Janet Huentrutripai Guerrero
	27.03.20	Oscar Jimenez Ferreira	Janet Huentrutripai Guerrero
	30.03.20	Janet Huentrutripai Guerrero	Oscar Jimenez Ferreira
	31.03.20	Oscar Jimenez Ferreira	Janet Huentrutripai Guerrero
	01.04.20	Janet Huentrutripai Guerrero Oscar Jimenez Ferreira	-----
	02.04.20	Oscar Jimenez Ferreira	Janet Huentrutripai Guerrero
	03.04.20	Janet Huentrutripai Guerrero	Oscar Jimenez Ferreira
Contabilidad	23.03.20	Yazmin Ojeda Maldonado	Alex Paicil Manquel
	24.03.20	Yazmin Ojeda Maldonado	Alex Paicil Manquel
	25.03.20	Alex Paicil Manquel	Yazmin Ojeda Maldonado
	26.03.20	Alex Paicil Manquel	Yazmin Ojeda Maldonado
	27.03.20	Alex Paicil Manquel	Yazmin Ojeda Maldonado
	30.03.20	Yazmin Ojeda Maldonado	Alex Paicil Manquel
	31.03.20	Yazmin Ojeda Maldonado	Alex Paicil Manquel
	01.04.20	Yazmin Ojeda Maldonado	Alex Paicil Manquel
	02.04.20	Alex Paicil Manquel	Yazmin Ojeda Maldonado
	03.04.20	Alex Paicil Manquel	Yazmin Ojeda Maldonado
Adquiciones/Bodega	23.03.20	Eduardo Aliaga Gonzalez Cinthia Ramirez Huenupan	Marcelo Acum Martinez
	24.03.20	Eduardo Aliaga Gonzalez Cinthia Ramirez Huenupan	Marcelo Acum Martinez
	25.03.20	Eduardo Aliaga González Cinthia Ramirez Huenupan	Marcelo Acum Martinez
	26.03.20	Eduardo Aliaga González Marcelo Acum Martinez	Cinthia Ramírez Huenupan
	27.03.20	Eduardo Aliaga González Marcelo Acum Martinez	Cinthia Ramírez Huenupan
	30.03.20	Eduardo Aliaga Gonzalez Cinthia Ramirez Huenupan	Marcelo Acum Martinez
	31.03.20	Eduardo Aliaga Gonzalez Cinthia Ramirez Huenupan	Marcelo Acum Martinez
	01.04.20	Eduardo Aliaga González Marcelo Acum Martinez	Cinthia Ramírez Huenupan
	02.04.20	Eduardo Aliaga González Marcelo Acum Martinez	Cinthia Ramírez Huenupan
	03.04.20	Eduardo Aliaga González Marcelo Acum Martinez	Cinthia Ramírez Huenupan



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

➤ **FUNCIONAMIENTO DEL TELETRABAJO**, de acuerdo al siguiente detalle:

FUNCIONARIO	FUNCIONES
Janet Huentrutripai Guerrero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decretos Municipales de Capacitación.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Oscar Jimenez Ferreira	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decretos Alcaldicios de permisos del personal.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Enzo Pelle Agüero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso de información en plataforma SIAPER de Contraloría. (Ingreso de licencias médicas, contratos, feriados legales, horas compensatorias, permisos sindicales, permisos administrativos, permisos son goce entre otros).</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Cinthia Ramírez Huenupan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de Licitaciones.</li><li>• Cotizaciones.</li><li>• Emisión de órdenes de compra, Mercado Público.</li><li>• Comprar a través de convenio marco.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Marcelo Acum Martínez	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de Licitaciones.</li><li>• Cotizaciones.</li><li>• Emisión de órdenes de compra, Mercado Público.</li><li>• Comprar a través de convenio marco.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Alex Paicil Manquel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas a proveedores.</li><li>• Respuesta en Mercado Público, referente a reclamos de Proveedores.</li><li>• Envío de Certificados de pago a Proveedores y funcionarios.</li><li>• Emisión de Decretos Municipales de Devolución de fondos del personal Depto. Salud y socios Servicio de Bienestar.</li></ul>
Brigitte Castro Flores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de planilla de asistencia y turnos del personal.</li><li>• Ingreso de información de Leyes Sociales y descuentos voluntarios en excel de remuneraciones.</li><li>• Ingreso de liquidación de sueldo a Intranet.</li><li>• Gestión de Informe de programas.</li><li>• Gestión y envío de planilla de asignación de conductores a S.S.O.</li><li>• Estado de pago de Leyes Sociales y descuentos voluntarios.</li><li>• Transparencia.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li></ul>
Yazmin Ojeda Maldonado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Información de Licencias médicas año 2015 a 2019.</li><li>• Revisión de correo institucional y respectivas respuestas.</li><li>• Información de deudores internos.</li></ul>

2.- Los medios de trabajo remoto serán vía correo electrónico y vía telefónica.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA**  
**PUAUCHO-OSORNO**

- 3.- Quienes cumplan labores desde su domicilio, deberán estar disponibles durante la jornada laboral ordinaria para ser contactados, como también para acudir a su lugar de trabajo por el tiempo que sea necesario, en caso que sea requerido por razones de buen servicio.
- 4.- Todas las medidas antes señaladas regirán en las fechas establecidas y la Autoridad Comunal podrá prorrogarlas o poner término a las mismas. El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones señaladas dará origen a medidas administrativas según corresponda.
- 5.- Cualquier modificación dada la contingencia COVID-19 o de fuerza mayor deben ser comunicados a Dirección del Departamento de Salud Municipal para su visto.
- 6.- Se entenderá que los funcionarios y funcionarias que laboren mediante la modalidad excepcional señalada no realizan trabajo extraordinarios para el efecto de cobro en compensaciones de tiempo y/o pago de remuneraciones.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO VASQUEZ BURGOS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

BCH/FVB/MABA/cbl.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal.
- Dirección Depto. Salud
- Secretaria Depto. Salud.
- CESFAM Puaucho.
- CESFAM Bahía Mansa.
- Unidad de Gestión Administrativa.



**BERNARDO CANDIA HENRIQUEZ**  
**ALCALDE**